

Dyrektor
„Żłobka –Brzeskie Skrzaty”
z siedzibą przy ul. Królewska 5, Brześć Kujawski

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA DWA STANOWISKA
OPIEKUNA
w „Żłobku – Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim

I. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

„Żłobek - Brzeskie Skrzaty” ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski

II. Określenie stanowiska urzędniczego, na które odbywa się nabór:

1. Nazwa stanowiska: Opiekun
2. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę

III. Wymagania niezbędne:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno - wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji terapeuty pedagogicznego lub
5. Ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej w żłobkach lub przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
6. Odbyła wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a. wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b. średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku, lub w klubie dziecięcym odbyła 280 — godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych.
7. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

8. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
9. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna.

Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność pracy w grupie, umiejętności radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów.
3. Zdolności organizacyjne.
4. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
5. Dyspozycyjność, kreatywność.
6. Ukończony co najmniej jeden kurs z zakresu: arteterapia, gimnastyka dla smyka, metoda symboli dźwiękowych B.Kai, techniki relaksacyjne wg.M. Temla, stymulacja rozwoju dzieci itp.

V. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
3. Prowadzenie wywiadów z rodzicami dzieci nowoprzyjętych dot.: rozwoju dziecka, żywienia, nawyków i przyzwyczajeń itp.
4. Organizowanie pobytu dziecka w żłobku poprzez przestrzeganie ustalonego rozkładu dnia dla dzieci.
5. Współdziałanie w opracowaniu planów zajęć wych. - dydak.: rocznych i kwartalnych dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.
6. Prawidłowa organizacja procesu opiekuńczo - wychowawczego i edukacyjnego poprzez wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i dydaktycznej, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi.
7. Poszukiwanie nowych form pracy z dziećmi do 3 roku życia.
8. Tworzenie warsztatu pracy, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych i edukacyjnych, dbałość o pomoce, zabawki i sprzęt.
9. Współdziałanie w organizowaniu uroczystości okolicznościowych.
10. Współdziałanie w organizowaniu zajęć otwartych oraz warsztatowych dla dzieci i rodziców z wykorzystywaniem różnych form i metod pracy.

11. Nawiązywanie współpracy z instytucjami i fundacjami w celu realizacji w żłobku różnych programów.
12. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych - higienicznych / mycie dzieci, przewijanie, wysadzanie itp. a także stałe oddziaływanie wychowawcze podczas wykonywania tych czynności.
13. Karmienie i wyrabianie u dzieci nawyków prawidłowego spożywania pokarmów, wdrażanie do samodzielnego jedzenia.
14. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w budynku żłobka, ogrodzie i podczas wyjść poza teren placówki.
15. Przygotowywanie dzieci do odpoczynku.
16. Dbłość o prawidłową dezynfekcję zabawek, sprzętu i pomieszczeń, w których przebywają dzieci.
17. Dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w oddziale dziecięcym, zabawek i pomocy dydaktycznych.
18. Usuwanie uszkodzonych zabawek i pomocy dydaktycznych oraz sprzętów, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu i życiu dzieci.
19. Współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Czas pracy: norma dobową czasu pracy wynosi 8 godziny, tygodniowo 40 godzin.
2. Planowany termin zatrudnienia – STYCZEŃ 2022 r.
3. Stanowisko pracy – „Żłobek – Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim – budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
5. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników „Żłobka – Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim.

VII. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
- 2) Własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, ze wskazaniem numeru telefonu kontaktowego.
- 4) Kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- 5) Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- 6) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
- 7) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku.
- 8) Oświadczenie:
 - a) obywatelstwo polskie;

- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z treścią:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „Żłobek – Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko OPIEKUNA „Żłobka – Brzeskie Skrzaty” w Brześciu Kujawskim.

- 9) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy taki dokument posiada.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi **imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego** oraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko OPIEKUNA w Żłobku – Brzeskie Skrzaty w Brześciu Kujawskim**”.

Oferty należy składać w „**Żłobku – Brzeskie Skrzaty**” w Brześciu Kujawskim w godzinach **od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ przy ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski** lub przesłać pocztą na adres: „**Żłobek – Brzeskie Skrzaty**”, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski (decyduje data wpływu dokumentów) w **nieprzekraczalnym terminie do dnia: 16 grudnia 2021r. godz. 15⁰⁰**.

X. Pozostałe informacje

Oferty, które wpłyną do „**Żłobka – Brzeskie Skrzaty**” w Brześciu Kujawskim po terminie, w inny sposób, niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów – **nie będą rozpatrywane**. Złożonych ofert nie odsyłamy. Można je odebrać w ciągu trzech miesięcy od opublikowania informacji o wynikach naboru.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych z wyłączeniem osób, których oferty zostaną z przyczyn formalnych odrzucone. O wynikach konkursu zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.

Dyrektor „**Żłobka – Brzeskie Skrzaty**” w Brześciu Kujawskim zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych w „**Żłobka – Brzeskie Skrzaty**” w Brześciu Kujawskim.

DYREKTOR
„**Żłobka - Brzeskie Skrzaty**”
w Brześciu Kujawskim
mgr Monika Gryczewska