

BS.011.5.2022

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
DYREKTORA ŻŁOBKA – BRZESKIE SKRZATY
W BRZEŚCIU KUJAWSKIM
z dnia 31.03. 2022r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie Żłobka Brzeskie Skrzaty

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2270)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Żłobka Brzeskie Skrzaty stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Dyrektor Żłobka

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
„Żłobka - Brzeskie Skrzaty”
w Brześciu Kujawskim
M. Gryczewska
mgr Monika Gryczewska

Załącznik do Zarządzenia nr 5/2022
Dyrektora Żłobka Brzeskie Skrzaty
z dnia 31.03. 2022r
w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu
wizyjnego na terenie
Żłobka Brzeskie Skrzaty

§ 1

1. Regulamin normuje zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Żłobka i obszaru należącego do tego niego (zwanego dalej "monitoringiem"). Regulamin określa ponadto zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Żłobek Brzeskie Skrzaty

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu na terenie Żłobka jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników
 - 2) ochrona mienia
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje Wejście główne i administracyjne, oraz 2 sale zabaw.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym.
3. Żłobek posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku).
4. Miejsca monitorowane oraz teren monitorowany jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą tablic.
5. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy jest informowany o celach, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu.
6. Monitoring podlega nadzorowi przez Dyrektora Żłobka, który ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.

a w przypadku jego nieobecności nadzór ten przejmuje Inspektor Ochrony Danych

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające zidentyfikowanie osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Nagrania z monitoringu nie stanowią informacji publicznej
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni. Nagrania są usuwane poprzez ich nadpisanie. Wyjątkiem od powyższego jest sytuacja kiedy to nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu. Wówczas termin 30 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5

1. Kopie nagrań zawierające naruszenie prawa są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek uprawnionego podmiotu na podstawie przepisów prawa (np. Policja i inne służby).
2. Zarejestrowany obraz z kamer może być udostępniony funkcjonariuszom Policji, sądom, prokuraturze oraz innym podmiotom ustawowym prowadzącym czynności dochodzeniowo – śledcze.
3. Dane mogą być udostępnione uprawnionym podmiotom, na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora Żłobka na potrzeby przyszłego postępowania przez osoby/podmioty, które to wskazują dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym, powiadomionym wcześniej przez podmioty/osoby organom, np. Policji, Sądom itp.
5. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
6. Kopia zapisu z monitoringu wizyjnego wydawana jest za pokwitowaniem.
7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

DYREKTOR
„Żłobka - Brzeskie Skrzaty”
w Brześciu Kujawskim
M. Gryczewska
mgr Monika Gryczewska

Załącznik nr 1
do Regulaminu monitoringu
wizyjnego na terenie
Żłobka

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

Adres:

Telefon:

E-mail:

**„Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego
z terenu Żłobka”**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....
.....

Krótki opis zdarzenia, pozwalający określić okres czasu i zakres jaki należy zabezpieczyć:

.....
.....
.....

Wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....
.....
.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail w celu łatwiejszego i szybszego kontaktu w sprawie przedłożonej w podaniu, na zasadach określonych w art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Żłobek Brzeskie Skrzaty reprezentowany przez Dyrektora Żłobka

.....
(data i miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Brzeskie Skrzaty Reprezentowany przez Dyrektora Żłobka
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78 , mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy w złożonym podaniu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) i a) RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt .
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Żłobek Brzeskie Skrzaty lub na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. W sytuacji, gdy

Załącznik nr 2
do Regulaminu monitoringu
wizyjnego na terenie
Żłobka

Brześć Kujawski, dnia.....

**Protokół
zniszczenia nagrania**

Dnia komisja powołana przez Inspektora Ochrony Danych

w składzie:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:

dokonała zniszczenia nagrania:

Lp.	z dnia	Sposób zniszczenia	Uwagi

Dokonanie w/w czynności zostaje potwierdzone własnoręcznymi podpisami komisji:

.....
.....
.....

przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny i nie powoduje żadnych konsekwencji.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

